**T.C.**

**PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI**

**ANAFARTALAR ANADOLU LİSESİ**

**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019 – 2023**

**STRATEJİK PLAN**



*”Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.”*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**SUNUŞ**

**İÇİNDEKİLER**

**BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ**

Okulun Kısa Tanıtımı:

Okulun Mevcut Durumu:

Paydaş Analizi:

GZFT Analizi:

Gelişim ve Sorun Alanları:

**BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Misyonumuz:

Vizyonumuz:

Temel Değerlerimiz:

**BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Tema 1: Eğitim ve Öğretim Erişimi

Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Tema 3: Kurumsal Kapasite

**BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME**

2019 – 2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜST KURUL BİLGİLERİ** | | **EKİP BİLGİLERİ** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gökmen MENGÜTAY | Okul Müdürü | Mesut SARAÇ | Müdür Yardımcısı |
| Mesut SARAÇ | Müdür Yardımcısı | Murat AKGÜL | Öğretmen |
| Metin ÖZGÜR | Rehber Öğretmen | **Muammer HONAZLIOĞLU** | Öğretmen |
| Ayşe DOĞAN | Okul-Aile Birliği Temsilcisi | **Gürkan KIVRAK** | Öğretmen |
| Muhammet KILIÇ | Okul-Aile Birliği Temsilcisi | **Serhat ATİLA** | Öğretmen |

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri; paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN KISA TANITIMI**

Okulumuz 2019 yılında eğitim öğretime başlamıştır.

2019 yılında Denizli Pamukkale ilçesi Anafartalar Mahallesi’nde bulunan okulumuzda 25 derslik, müzik atölyesi, resim atölyesi ve bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, kapalı spor salonu, halı saha, konferans salonu bulunmaktadır.

**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEK İSTATİSTİKLER**

**OKUL KÜNYESİ**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda bulunmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İl:DENİZLİ | | | | | İLÇE:PAMUKKALE | | | | |
| Adres | Anafartalar Mahallesi Şehit Yunus Keskin Caddesi No 64 20200 | | | | Coğrafi Konum(Link) | <http://anafartalaranadolulisesi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> | | | |
| Telefon | 0 ( 258 ) 268 06 67 | | | | Faks | 0 ( 258 ) 251 62 03 | | | |
| e-Posta | 766181@meb.k12.tr | | | | Web | www.anafartalaranadolulisesi.meb.k12.tr | | | |
| Kurum Kodu: | 766181 | | | | Öğretim Şekli | Normal (Tam Gün) | | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2019 | | | | | Çalışan Sayısı | 3 | | | |
| Öğrenci Sayısı | | Kız | 89 | | Öğretmen Sayısı | | Kadın | 5 | |
| Erkek | 104 | | Erkek | 9 | |
| Toplam | 193 | | Toplam | 14 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 30 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 30 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 13 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | | 2 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | | 1 |

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 9 | 5 | 14 |
| Rehber Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam** | **15** | **9** | **23** |

**OKUL BİNA ve ALANLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 1164.75 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı (m2) | 279,45 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 81,34 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 70,68 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 4300 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (m2) | 6985 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4300 |  |  |  |
| Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Alan (m2) | 1210 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 32,89 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 25 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIF | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | 19 | 13 | 31 |
| 9/B | 14 | 15 | 29 |
| 9/C | 12 | 17 | 29 |
| 9/D | 13 | 15 | 28 |
| 9/E | 8 | 25 | 33 |
| 9/F | 13 | 15 | 28 |

**DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı |  | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Dizüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

**GELİR ve GİDER BİLGİSİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2019 | 22 000 | 17 000 |
| 2020 | 60 000 | 50 000 |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dış etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri; anket, toplantı, dilek kutuları, elektronik ortama iletilen öneriler dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar altta yer almaktadır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları**

Öğrencilerin genel olarak okulumuzdaki işleyişten ve aktivitelerden memnun oldukları, öğretmenlerle rahat iletişim kurabildikleri, sorunlarının genel olarak okul içerisinde çözebildikleri, genel olarak idare ile iletişimde sıkıntı yaşamadıkları, güvenli bir eğitim öğretim ortamının bulunduğu ve öğrenci görüşlerinin genellikle dikkate alındığı görülmüş olmakla birlikte hijyen açısından bazı şikayetlerin olduğu belirtilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

Öğretmenlerimiz genel olarak idarenin yenilikçi ve yaratıcı tavırla kendilerine yardımcı oldukları, öğretmenlere adil ve eşit davranıldığını, duyuruları zamanında öğretmenlere ilettiğini, okulla ilgili kararların kurulda hep birlikte alındığını ifade etmişler, aynı zamanda okulun değerli bir üyesi olarak kendilerini geliştirdiklerini sosyal kültürel faaliyetler düzenlenmesinden memnun olduklarını ifade etmekle birlikte okulumuzun donanım eksikliği olduğunu da ifade etmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları**

Velilerin genel olarak okulumuzdaki işleyişten ve aktivitelerden memnun oldukları, öğretmenlerle rahat iletişim kurabildikleri, genel olarak idare ile iletişimde sıkıntı yaşamadıkları, güvenli bir eğitim öğretim ortamının bulunduğu ve öğrencileriyle ile ilgili sıkıntılı durumlarda idare ile iletişimde sıkıntı yaşamadıkları ve sorunlara pozitif çözümler iletildiği görülmüştür.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İÇSEL FAKTÖRLER**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenmeye ve kendilerini geliştirmeye açıktırlar. Sportif ve Kültürel faaliyetler açısından başarılıdırlar |
| Çalışanlar | Yeni oluşan bir kurum olduğu için çalışanlardaki istek üst noktadadır. |
| Veliler | Yeni bir kurum olmanın verdiği heyecanı ve isteği paylaşmaktadırlar. |
| Bina ve Yerleşke | Eğitim açısından tüm imkan ve fırsatlar mevcuttur. |
| Donanım | Eğitimin temel ihtiyaçlarına cevap vermektedir. |
| Bütçe | Eğitimi aksatacak bir maddi imkansızlık yaşanmamaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Kurum her kademesiyle birbirine bağlı ve uyumlu çalışmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Kurumumuzun her paydaşı arasında sağlıklı iletişim mevcuttur. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ortaöğretim düzeyi müfredatına hazırbulunuşlukları yetersizdir. |
| Çalışanlar | Bina ve yerleşkenin büyük olmasından dolayı personel her işe yetişememektedir. |
| Veliler | Velilerin maddi durumu yetersizdir. Bazı veliler, öğrencileriyle ve okulla ilgisizdirler. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın çok eski olmasından kaynaklı temizlik ve tertip sıkıntıları vardır. |
| Donanım | Genel Kullanım alanlarının yenilenmesi gerekmemtedir. |
| Bütçe | Velilerden gerekli destek görülememektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Yeni bir kurum olmasından dolayı kurum kültürü yerleşmiş değildir. |
| İletişim Süreçleri | İletişim seviyesi iyi düzeydedir. |

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yok |
| Ekonomik | Yok |
| Sosyolojik | Bulunduğumuz çevrede anadolu lisesi az olması |
| Teknolojik | Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuata çok uygun bir eğitim öğretim ortamının olması |
| Ekolojik | Okul bahçemizin geniş ve ağaçlık olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yok |
| Ekonomik | Okul ve veli ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | Eğitim seviyesinin düşük olduğu bir mahallede olması |
| Teknolojik | Okul donanımının eski olması |
| Mevzuat-Yasal | Yok |
| Ekolojik | Hava kirliliği ve okul zeminini nemli olması okul tabanına zarar vermesi |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Yeni açılan bir okul almamıza rağmen öğrenci ve veliler tarafından öncelikli tercih edilen bir okuluz. |
| **2** | Öğrenci devamsızlığı asgari düzeydedir. |
| **3** | Uyum oryantasyon eğitimleri özenle yapılmaktadır. |
| **4** | Okulumuzda her branştan kurs açılmaktadır. |
| **5** |  |
| **6** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulun sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerdeki başarısı |
| **2** | **Okul sosyal alanlarını geniş olması** |
| **3** | 7 Yeniliklere açık öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanıyor. |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğrenci, veli ve idare arasında güçlü iletişim vardır |
| **2** | Karar alma sürecinde öğrenci ve öğretmen görüşleri alınmaktadır |
| **3** | Teknik donanım yenilenmelidir |
| **4** | Temizliğe çok önem verilmektedir |
| **5** | Güvenlik görevlileriyle birlikte okul daha güvenli hale gelmiştir |
| **6** | 7 Toplu taşıma araçlarıyla okulumuza ulaşım kolay yapılmaktadır |
| **7** |  |

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON**

Değişen Bilgi Toplumu insanını yetiştirmeyi amaçlayan Anafartalar Anadolu Lisesi olarak, Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, vatanını ve ulusunu seven; sorun çözme, iletişim kurma, işbirliği içinde çalışma, bilgi teknolojilerini kullanma becerilerine sahip, bireysel ve toplumsal sorumluluk taşıyan, üreten ve paylaşan bireyler yetiştirmek.

**VİZYON**

Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü, herkesin tercih ettiği model bir okul olmaya devam etmek.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak

2. Adil olmak

3. Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak

4. Farklılıkları dikkate almak ve bu farklılıkların zenginlik olduğuna inanmak

5. Ben yerine biz felsefesini benimsemek

6. İletişime açık olmak

7. Öğrenci odaklı olmak

8. Verilerle ve süreçlerle yönetmek

9. Çözüm üretmek

10. Önerilere açık olmak

11. Sürekli iyileştirme çabasında olmak

12. Yenilikçi olmak

13. Katılımcı olmak

14. Kurum kültürü anlayışı

15. “Önce insan” anlayışına sahip olmak

16. İnsan kaynaklarını etkili yönetmek

**TEMA I: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**

Okul veli işbirliğini arttırmak ve öğrenci davranışlarını geliştirmek. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans** | | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.A** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 |  |  |  |  |
| **PG.1.1.C** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 |  |  |  |  |
| **PG.1.1.D** | Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine mektup gönderilmesi | Müdür Yardımcısı | 10 Günde Bir |
| **1.1.2** | Devamsızlığı artan öğrenci velileriyle birebir görüşme | Rehberlik Servisi | 15 Günde Bir |

**TEMA II: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2**

Öğrencilerimizin geliĢmiĢ dünyaya uyum sağlayacak Ģekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans** | | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.A** | Devamsızlığı düşürmek |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.B** | Okulun TYT AYT başarısını artırmak |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.C** | Okul sosyal ve kültürel yönünü artırmak | %80 |  |  |  |  |
| **PG.1.1.D** | Yabancı dil bilen başarı sayısını artırmak | %50 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Destekleme ve yetiştirme kursları | Müdür Yardımcısı | **Mesut SARAÇ** |

**Stratejik Hedef 2.2**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans** | | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.A** | Okulun TYT AYT başarısını artırmak |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.B** | Mesleklere karşı ilgisini artırmak |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.C** | Sınav kaygısını azaltmak |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Destekleme ve yetiştirme kursları | Müdür Yardımcısı | **Cumartesi** |
| **1.1.2** | Kariyer günleri düzenlemek | Rehberlik Servisi |  |
| **1.1.3** | Kaygıyla başa çıkma seminerleri düzenlemek | Rehberlik Servisi |  |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans** | | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal İletişim |  |  |  |  |  | |
| **PG.3.1.b** | Eğitimde Erişim |  |  |  |  |  | |
| **PG.3.1.c** | Bina ve Yerleşke |  |  |  |  |  | |
| **PG.3.1.d** | Donanım Eksikliklerinin Giderilmesi |  |  |  |  |  | |
| **PG.3.1.e** | Temizlik, Hijyen |  |  |  |  |  | |
| **PG.3.1.f** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |  |  |  |  |  | |
| **PG.3.1.g** | Eğitimde Kalite |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Temizlik malzemelerinin alınması | Okul Müdürü | İhtiyaç duyulduğunda |
| **3.1.2** | Destekleme kurslarının açılması | Okul Müdürü | Kurs dönemlerinde |
| **3.1.3** | Öğrenci seviyelerinin değerlendirilmesi | Okul Müdürü | Ayda bir |
| **3.1.4** | İş güvenliği seminerlerinin yapılması | Okul Müdürü | Ekim ve Mart ayları |
| **3.1.5** | Eğitim araç ve gereçlerinin bakımı | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı başı |

**2019 – 2023 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.